PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, noviembre del 2023

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4560215**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No 4560215 del año 2023

NATALIA CAROLINA ESCOBAR MENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110174965 de Ortega, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($42.325.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.413.333). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, b) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matricula y evidencias fotográficas de las actividades de formación.	Durante el presente mes se inició y reportó en el OneDrive del programa las fichas relacionadas a continuación con los soportes correspondientes a la planeación y ejecución: **2859945** Elaboración artesanal de productos de panificación. Entrega carpetas 6 a la 7. **2859947** Elaboración artesanal de productos de panificación. Entrega carpetas 6 a la 7. **2883342** Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Entrega de carpetas 1 a la 7. **2883344** Higiene y manipulación de alimentos. Entrega de carpetas 1 a la 7. **2883346** Elaboración de tortas y batidos esponjosos. Entrega de carpetas 1 a la 7.	Como Evidencias de la Obligación No 1 se adjunta: -Captura de pantalla de las carpetas compartidas en el OneDrive del programa de atención a víctimas situación de desplazamiento -Carpetas de cada una de las fichas que están en ejecución durante el mes objeto de pago, organizadas de la siguiente manera: 1. Ficha de caracterización 2. Portafolio. 3. Veri. Registraduria. 4. Veri. Vivanto 5. Matricula. 6. Registro Fotográfico 7. Cierre y Evaluación Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó el proceso de planeación de las formaciones relacionadas a continuación: - Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. -Higiene y manipulación de alimentos. - Elaboración de tortas y batidos esponjosos.	**-** Como evidencia de la obligación se adjunta: - Guias - Talleres - Presentaciones temas - Planeación pedagógica Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes se dio inicio a las fichas relacionadas a continuación y se realizó el proceso de evaluación de aprendizajes previos: **2883342** Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. **2883344** Higiene y manipulación de alimentos. **2883346** Elaboración de tortas y batidos esponjosos.	Como evidencia de la obligación, se adjuntan 3 Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos desarrollados por los aprendices para cada una de las formaciones organizado por carpetas de los códigos de las fichas. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el presente mes se ejecutó el proceso de formación de las fichas relacionadas a continuación: **2883342** Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. **2883344** Higiene y manipulación de alimentos. **2883346** Elaboración de tortas y batidos esponjosos.	Se adjunta todo lo relacionado con la ejecución de la formación: -Talleres resueltos por los aprendices. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no fue requerido por el Centro de Formación el desarrollo de la presente obligación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 5, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
6	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente mes se realizó la evaluación y cierre de la siguiente formación: **2859945-2859947-2883342-2883344-2883346**	Se adjunta listas de asistencia diaria a la formación, juicio de evaluación, reporte del juicio, pantallazo envio de juicios de evaluación por el Link. ficha:

			2859945-2859947-2883342-2883344-2883346
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes se realizó el proceso de ingreso para las fichas relacionadas a continuación: **2883342** Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. **2883344** Higiene y manipulación de alimentos. **2883346** Elaboración de tortas y batidos esponjosos.	Se adjunta como evidencia de la Obligación No. 7 • Ficha de creación. • Certificado de Vigencia de la Registraduría. • Reporte de matricula. • Formato de asistencia a matricula firmada por los aprendices. • Documentos de identidad. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes se realizó el proceso para el registro de la información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en el aplicativo SOFIA Plus de las fichas relacionadas a continuación: **2883342** Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. **2883344** Higiene y manipulación de alimentos. **2883346** Elaboración de tortas y batidos esponjosos.	Se adjunta como evidencias de la Obligación No.8: -Captura de pantalla ruta y asocio de aprendizaje. -Informe de apoyo a la formación. -Novedad del instructor del presente mes. -Captura de pantalla del diagrama del instructor del aplicativo Sofiaplus cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Durante el presente mes no fue requerido por el centro de formación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 9, debido a que no se

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		desarrolló ninguna actividad
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	En el presente mes se socializo el reglamento del aprendiz, en lo referente a deberes y derechos, en cada uno de los grupos, donde se orientaron acciones de formación. A cada una de las formación: **2883342** Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. **2883344** Higiene y manipulación de alimentos. **2883346** Elaboración de tortas y batidos esponjosos.	Se adjunta como evidencia en la obligación No. 10 3 instrumentos desarrollados por aprendices correspondientes a la SENALOGIA y/o reglamento del aprendiz. cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación se ejecutó en el mes de Febrero.	Las evidencias reposan en el OneDrive signado para el programa AVSD.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no fue requerido por el centro de formación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 12, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes no se recibieron bienes ni elementos por parte del Centro de Formación para el desarrollo de la formación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 13, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
14	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no fue requerido por el centro de formación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 14, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES	Certificación vigente en competencias laborales en la norma “orientar formación presencial de	Como evidencia de la obligación No. 15 se anexa

	CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "0RIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO"" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" con vigencia a diciembre de 2025.	-Certificado competencia laboral vigente Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	En el presente mes se realizó el cargue de los documentos Gestión Financiera, Gestión Contractual y las evidencias contractuales del mes de octubre.	Se adjuntan Evidencia de la Obligación 16 - Pantallazo en archivo pdf de SECOP II: Cuenta de cobro con pago de seguridad social, informe de ejecución octubre de 2023.
17	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes se atendió el requerimiento del supervisor del contrato en la presentación de la cuenta de cobro del mes de noviembre.	Se adjunta como evidencia: Se adjunta como evidencia: -Planilla de cobro mes noviembre. - Informe del mes de noviembre.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.	Durante el presente mes no fue requerido por el centro de formación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 18, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago No. 9458290897 de la planilla del mes de octubre, aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en OneDrive
Cordialmente,

Firma
Natalia Carolina Escobar Mendez
C.C. No. 1110174965 de Ortega,

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 4560215 de 2023
Coordinador Académico